

**Autorización para
transferencia electrónica
de fondos (EFT) /
Depósito directo**



PO Box 2797, Portland OR 97208
Teléfono (541) 485-7488 (800) 422-7038
FAX (866) 446-6090
www.manleyplan.com

INFORMACIÓN DEL EMPLEADO

Empleador _____

Apellido del empleado _____ Nombre _____ Inicial del 2^{do} nombre _____ Número de seguro social _____

INFORMACIÓN DE LA CUENTA

Por favor, marque una de las siguientes casillas.

- AGREGAR – Deposite mis: *(marque todo lo que corresponda)*
 - Fondos de reembolso de la cuenta de gastos flexibles (FSA) a la cuenta que se muestra
 - Fondos de reembolso de la cuenta de reembolso por gastos para la salud (HRA) a la cuenta que se muestra
 - Fondos de reembolso de transporte a la cuenta que se muestra
- CAMBIAR – Cambie mi institución financiera y/o de mi número de cuenta.
- CANCELAR – Cancele mi participación en el programa de depósito directo.

Tipo de cuenta: De cheques De ahorro

(Si no marca ninguna, depositaremos en su cuenta corriente.)

Por medio de este documento doy autorización a Manley Services para que comience a depositar en la cuenta bancaria que se indica a continuación. Autorizo los abonos y, de ser necesario, débitos o ajustes por motivo de abonos hechos erróneamente en mi cuenta. Esta autorización permanecerá en vigor hasta que Manley Services reciba de mi parte una notificación por escrito de su cancelación, de tal forma que Manley Services tenga la debida oportunidad de actuar en consecuencia. **Entiendo que Manley Services no entregará un aviso por escrito para informarme sobre los depósitos.** He leído y entiendo la información al dorso de este formulario.

Firma: _____

Fecha: _____

ADJUNTAR EL CHEQUE ANULADO A CONTINUACIÓN

Por favor pegue aquí su cheque anulado con cinta adhesiva.

(No envíe comprobantes de depósito.)

Envíe por correo el formulario completado a Manley Services a la dirección indicada anteriormente. (Algunas veces los cheques con decoraciones y las marcas de agua de seguridad pueden distorsionar u ocultar los números de cuenta cuando se envían por fax). Deje pasar 10 días hábiles para que se procese esta autorización, Recibirá cheques de reembolso regulares hasta que se procese esta solicitud.

Información importante respecto a los reembolsos por la transferencia electrónica de fondos (EFT por sus siglas en inglés) y por depósitos directos

(Lea antes de firmar el formulario del Acuerdo de Autorización).

- Los participantes que deseen que sus cheques de reembolso se depositen directamente en su cuenta bancaria deben completar el Acuerdo de Autorización para el formulario de reembolso por la transferencia electrónica de fondos (EFT)/depósitos directos y enviarlo por correo a Manley Services junto con su cheque anulado.
- Si usted se encuentra inscrito actualmente en una FSA, HRA, y/o en un plan de transporte, se registrará la información y habrá un periodo de espera de 10 días a partir de que Manley reciba la autorización y hasta que surta efecto.
- Si usted se acaba de inscribir por primera vez en una FSA, HRA, y/o en un plan de transporte, se agregará su información para EFT después que recibamos y procesemos su información de inscripción. El periodo de espera de 10 días comienza el día en que su información es ingresada a nuestro sistema. Se emitirán cheques físicos durante este lapso. No se aceptarán reclamaciones por depósitos directos.
- Una vez que esté de acuerdo con el proceso de EFT/Depósito directo, todas las operaciones de reembolso se realizarán con este formato hasta que recibamos su solicitud por escrito para cancelar el proceso.
- *No se enviarán avisos por escrito de las EFT o los depósitos directos.*