

Una guía para su Tarjeta de beneficios prepagados Benny™

Información para ayudarle a entender cómo y dónde puede usar su Tarjeta Benny™.

Lo básico

La Tarjeta de beneficios prepagados Benny™ le brinda una manera fácil y automática de pagar por los gastos del cuidado de la salud que califiquen y que no estén cubiertos por su seguro de salud. De hecho, Benny es una tarjeta de débito especial con valor almacenado, que retira dinero del monto de elección anual de su Cuenta de Gastos Flexible (FSA) o su Cuenta de Reembolso por Gastos para la Salud (HRA). No se necesita un número de identificación personal ("PIN"), y no hay opción de reembolso de efectivo.

Con Benny™, mucho del papeleo relacionado con las reclamaciones se ha simplificado. Usted cuenta también con acceso en línea para el rastreo de la actividad de su cuenta y útiles herramientas de planificación.

¿Cómo funciona la Tarjeta Benny™?

Cuando usted incurra en un gasto para el cuidado de la salud que califique, simplemente deslice su Tarjeta Benny™ como si fuera una tarjeta de crédito. El monto de sus compras que califiquen se deducirá automáticamente y los dólares antes de impuestos se transfieren electrónicamente al proveedor para pago inmediato. ¡Es así de fácil!

¿Dónde puedo usar mi Tarjeta Benny™?

Benny es aceptada en las siguientes ubicaciones:

- ▷ Consultorios, incluidos los de médicos, dentistas y del cuidado de la vista
- ▷ Instalaciones médicas, como hospitales y clínicas de cuidados urgentes
- ▷ Tiendas minoristas, supermercados y farmacias participantes.

Siga leyendo para obtener más detalles acerca del uso de su tarjeta en estas ubicaciones diversas.



Con su proveedor del cuidado de la salud- Algunas cosas para tener en mente:

- Copagos: Cuando pague por sus servicios del cuidado de la salud, el sistema aprobará automáticamente los servicios que correspondan a su copago o múltiplos de su copago (no coseguro) de su plan de beneficios, y no tendrá que presentar documentos de apoyo para estos servicios.
- Cargos de proveedor, diferentes de los copagos: sólo use su Benny™ para pagar por los servicios que ya han sido facturados a su plan médico o dental, y que ya se hayan ajustado para coincidir con los costos deducibles del plan.
- Cada vez que su compra Benny™ no sea un gasto que califique en su plan médico o dental, usted deberá presentar documentos ante Manley Services.

Continúa al respaldo.



Consejo Benny™: Quién debe firmar

Si bien ambas tarjetas que recibió están impresas con el nombre del participante, su cónyuge o dependiente deberá firmar con su propio nombre al respaldo de la tarjeta que va a usar.

Con su proveedor del cuidado de la salud (continúa de la pág. 1)

- Cuando pague por un servicio, pida al proveedor que sólo cargue la cantidad exacta que se muestra como el "Saldo del Paciente" en la Explicación de Beneficios (EOB) de su agente de seguros.
- Si está pagando por múltiples visitas al consultorio, pida al proveedor que pase la tarjeta en forma separada por el "saldo del paciente" exacto para cada visita. Si paga múltiples visitas deslizando una sola vez su tarjeta, el sistema podría no identificar cuáles visitas se combinaron y usted probablemente tendrá que presentar documentación.

Uso de Benny™ en farmacias y tiendas minoristas

- Adquiera sus artículos de venta libre (OTC) en farmacias y tiendas participantes. Estos negocios pueden identificar automáticamente los gastos elegibles del IRS en la caja registradora, para que usted no tenga que presentar documentación. Para conocer la lista actualizada de negocios participantes, visite MyBenny.com. Recuerde que las nuevas normas del IRS que entran en vigor en enero de 2011 restringen la elegibilidad de los artículos de venta libre.
- Si también está comprando artículos no elegibles, el dependiente le pedirá otra forma de pago para dichos artículos.
- Si está usando Benny™ para comprar tanto artículos recetados como de venta libre en una farmacia que no cuente con el sistema IIAS, considere pedir al farmacéutico que deslice la tarjeta en forma separada para ambas compras. Usted tendrá aún que presentar documentación para los artículos de venta libre, pero los medicamentos recetados deberán autorizarse automáticamente.



CONSEJO BENNY™: ¡GUARDE SUS RECIBOS!

Es importante guardar sus papeles, tales como la Explicación de Beneficios ("EOB") de su agente de seguros o su recibo de la tienda que muestre el nombre o descripción de un artículo. Con frecuencia, no podemos verificar compras automáticamente y solicitaremos documentación para confirmar que los productos o servicios son médicamente necesarios or services are medically necessary.

Cómo maximizar sus beneficios y evitar el rechazo de sus reclamaciones

- Recuerde que no puede usar Benny™ en ubicaciones que no estén relacionadas con la salud, como restaurantes, tiendas departamentales y estaciones de gasolina.
- ¡La fecha del servicio es importante! Benny™ supone que la fecha del servicio es el día en el que se desliza la tarjeta. Si usted está pagando por un servicio anterior, sólo use su tarjeta si la fecha de servicio se encuentra dentro del año de su plan actual. Los servicios de años anteriores tienen que presentarse como una reclamación manual para el reembolso.
- Si realiza una compra por más de su saldo disponible, pida al dependiente de la tienda que cargue parte (hasta el monto de su saldo disponible) a su Benny™, y después use otra forma de pago para el resto de su compra. Si el comerciante no permite un pago parcial, deberá usar otra forma de pago y después presentar un formulario de Solicitud de Reembolso ("Reimbursement Request").
- Aunque Benny™ es una tarjeta de beneficios de valor almacenado, usted deberá seleccionar "crédito" en vez de "débito" cuando use su tarjeta.



HERRAMIENTAS POR INTERNET

Inicie una sesión en MyFlex de **ManleyPlan.com** para ver los gastos elegibles, su saldo actual y el historial de transacciones, e incluso presentar reclamaciones.

Visite **MyBenny.com** para obtener la lista actualizada de negocios participantes, y más.

¿Tiene más preguntas?

Para obtener más información, no dude en llamar a nuestro Departamento de Servicio al Cliente al (541) 485-7488 o sin cargo al (800) 422-7038.

MANLEY
SERVICES

A PacificSource Company

ManleyPlan.com

PO Box 70168, Eugene, OR 97401
541.485.7488 • 800.422.7038
Fax 800.575.1109