

GUÍA PARA EL REEMBOLSO DE ORTODONCIAS

Los únicos pagos de ortodoncia que se pueden reembolsar a través del plan de cuentas de gastos flexibles (FSA, por sus siglas en inglés) son los pagos que se hacen en su totalidad para el tratamiento que se va a recibir durante el año del plan o **pagos programados que se muestren en un contrato o calendario de pagos**. Los pagos adicionales y los cargos por tardanza no cumplen con los requisitos.

Existen dos formatos básicos para que se lleve a cabo el reembolso de pagos programados por ortodoncia. Esta guía le ayudará a decidir qué formato prefiere utilizar.

1. REEMBOLSOS MANUALES

Si necesita un reembolso por un gasto de ortodoncia prepagado por la atención recibida durante el año del plan, o por un pago programado o por contrato en una fecha específica del mes, deberá presentar una copia del calendario de pagos o del contrato de ortodoncia con su primer formulario de solicitud. En los meses posteriores puede solicitar el reembolso del pago de ortodoncia presentando una solicitud de reembolso completa a medida que se venza cada pago.

Al presentar el calendario de pagos o el contrato de ortodoncia el primer mes, no necesitará presentar ninguna otra documentación con los formularios de solicitud posteriores. No podemos reembolsar montos que difieren de los montos que se muestran en el calendario de pagos o en el contrato de ortodoncia sin la documentación adicional necesaria.

2. REEMBOLSOS AUTOMÁTICOS

Para evitar tanto papeleo, puede escoger la opción de recibir los reembolsos automáticos. Deberá indicarlo en un formulario de solicitud una vez por cada año del plan de FSA. Al principio de cada año del plan, envíe a Manley Services una copia de su contrato de ortodoncia que establezca el pago mensual. El décimo día de cada mes (o al siguiente día hábil) le reembolsaremos ese pago mensual que se establece en el contrato de ortodoncia. Espere recibir el reembolso automático entre los días 15 y 20 de cada mes.

Con las solicitudes de reembolso por ortodoncia tiene la opción de escoger cómo quiere que se le reembolse; pero recuerde, si necesita recibir el reembolso en una fecha específica, deberá presentar un formulario de solicitud mensualmente para asegurar la fecha en que se recibe el cheque. La solicitud debe llegar a Manley Services por lo menos una semana antes de la fecha en la cual quiere recibir el reembolso. Los pagos adicionales y los cargos por tardanza y/o costos financieros no cumplen con los requisitos para el reembolso.

El pago de reembolsos de ortodoncia, ya sea manual o automático, comenzará una vez que esté establecido el nuevo año del plan y se hayan recibido de su empleador los descuentos iniciales de la nómina de pagos para el nuevo año del plan.

Si tiene preguntas relacionadas con el reembolso por ortodoncia, no dude en comunicarse con nuestra oficina central en la ciudad de Eugene, o llame al (541) 485-7488 ó (800) 422-7038.